

**METODOLOGIA ȘI REGULAMENTUL
PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCESULUI DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI**

**TITLUL I
CADRUL ȘI CONTEXTUL PREZENTEI METODOLOGII**

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

Art. 1 Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile:

Contractului de finanțare Nr.POCU/82/3/7/105255 încheiat între Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest

Schemei de ajutor de minimis "România Start Up Plus" aferentă Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 "Locuri de muncă pentru toți", Obiectivul specific 3.7: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”, Anexa nr 1- parte integrantă din metodologie și regulament.

GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE "România Start Up Plus" aferentă Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 "Locuri de muncă pentru toți", Obiectivul specific 3.7: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”, Anexa nr.2- parte integrantă din metodologie și regulament,

Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Anexa nr.3- parte integrantă din metodologie și regulament.

cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie.

Art. 2 Obiectivul proiectului "SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale" implementat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș, **il reprezintă încurajarea antreprenorialului în zona urbană și a ocupării pe cont propriu în Regiunea de Vest prin dezvoltarea unui program de antreprenoriala pentru minimum 360 de persoane cu vârsta peste 18 ani cu domiciliul sau reședința în Regiunea de Vest, care intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul și susținerea a minimum 44 de initiative antreprenoriale nonagricole în mediul urban ale acestora (din care minimum câte 2 în fiecare județ din Regiunea Vest).**

Art. 3 Camera de Comerț Industrie și Agricultură Timiș (CCIAT) în vederea atingerii obiectivelor specifice/operaționale, a obiectivului general al proiectului "Star-Up, Stand-UP" creează un cadru competitiv și organizează la nivel regional selecția de planuri de afaceri în vederea finanțării acestora în cadrul schemei de minimis „România Start Up Plus „.

În cadrul procesului de selectie persoanele eligibile pot depune planuri de afaceri.

În urma selecției planurilor de afaceri, Camera de Comerț Industrie și Agricultură Timiș (CCIAT) va acorda subvenții pentru minimum 25 de întreprinderi nou înființate iar SC GAPA SRL va acorda subvenții pentru minimum 19 de întreprinderi nou înființate de către persoane ale caror planuri de afaceri vor fi selectate conform prezentei metodologii, în următoarele condiții :

- 1) nu vor fi selectate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- 2) vor fi selectate într-un număr de maximum 10% planuri de afaceri depuse de participanți eligibili care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului;
- 3) vor fi selectate într-un număr de maximum 20% planuri de afaceri care se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- 4) vor fi selectate minimum 2 planuri de afaceri în fiecare județ al regiunii Vest; (CCIAT din cele 25 de planuri de afaceri - minim 2 planuri de afaceri în jud. Hunedoara, minim 1 plan de afaceri în Caras Severin, minim 2 în Timiș iar Partenerul SC GAPA SRL din cele 19 planuri de afaceri minim 2 în județul Arad, minim 1 plan în județul Caras Severin, minim 2 planuri în județul Timiș)
- 5) vor fi selectate minimum 4 planuri de afaceri pentru inovare socială, minimum 4 planuri de afaceri pentru reducere emisiilor CO₂ și minimum 9 pentru IT. Termenii inovare socială, reducerea emisiilor de CO₂ și IT fac referire la temele orizontale POCU asumate în cadrul proiectului, nu la coduri caen (coduri de activitate economică). Adică, vor fi vizate afacerile care aduc atingere într-o manieră directă temelor secundare, acestea vizând scăderea emisiilor CO₂ - 4 subvenții, inovare socială - 4 subvenții și 9 subvenții care vizează îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor.

A. Camera de Comerț Industrie și Agricultură Timiș (CCIAT)

- minimum 2 planuri de afaceri pentru inovare
- minimum 2 planuri de afaceri pentru reducere emisiilor CO₂
- minimum 3 pentru IT

respectiv

B. SC GAPA SRL

- minimum 2 planuri de afaceri pentru inovare,
- minimum 2 planuri de afaceri pentru reducere emisiilor CO₂
- minimum 6 pentru IT

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui contract de subvenție încheiat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș, respectiv SC GAPA SRL cu întreprinderea nou înființată - beneficiară.

Beneficiarii procesului de selectie a planurilor de afaceri vor fi minimum 44 de întreprinderi înființate de persoanele ale caror planuri de afaceri vor fi selectate conform prevederilor prezentei metodologii. Persoanele eligibile ale căror planuri de afaceri vor fi selectate pentru finanțare vor înființa și dezvolta câte o întreprindere finanțată în conformitate cu schema de minimis „România Start Up Plus” și a GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE ” România Start Up Plus”, cu respectarea

prevederilor cuprinse în prezenta metodologie și a contractul de subvenție încheiat între Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș, respectiv SC GAPA SRL și întreprinderea nou înființată.

Sprijinul se acorda sub forma de subvenție pentru start-up-uri și constă în finanțare nerambursabilă.

Sprijinul financiar se va acorda astfel:

A. -10 subvenții a câte 177.340,00 lei/întreprindere (6 subvenții CCIAT și 4 subvenții SC GAPA SRL)

B. -34 subvenții a câte 135.377,67 lei/ întreprindere (19 subvenții CCIAT și 15 subvenții SC GAPA SRL)

În situația în care numărul întreprinderilor care solicită sprijin financiar în valoare de 177.340,00 lei/întreprindere este mai mare decât cel stabilit și prezentat în aliniatul a. se propune întreprinderii aflată în prima poziție „sub linie” să aleagă între următoarele:

-Să își ajusteze bugetul pentru a se încadra în categoria de subvenție de 135.377,67 lei/ întreprindere sau

-Să păstreze valoarea bugetului, dar să finanțeze din alte surse diferența de sumă.

Primele 10 subvenții(6 CCIAT și 4 GAPA) vor fi acordate planurilor de afaceri care au obținut cel mai mare punctaj.

Candidatul are posibilitatea să opteze pentru subvenția în valoare de 177.340,00 lei/întreprindere sau cea de 135.377,67 lei/ întreprindere . În situația în care un candidat se califică pentru subvenția de 177.340,00 lei/întreprindere poate renunța la ea în favoarea unei subvenții de 135.377,67 lei/întreprindere.

În situația în care un candidat se califică pentru obținerea unei subvenții în valoare de 135.377,67 lei/întreprindere, acesta nu poate obține o subvenție în valoare 177.340,00 lei/întreprindere decât dacă se încadrează în primele 10 planuri clasate.

Art. 4 Prezenta metodologie cuprinde cadrul larg și reguli obligatorii de organizare și desfășurare a procesului de selecție a (ideilor) planurilor de afaceri.

Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante, să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea procesului de selecție a (ideilor) planurilor de afaceri în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și dezvoltării durabile și sustenabile.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții procesului de selecție a (ideilor) planurilor de afaceri și nu exonerează nici o persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

CAPITOLUL II

TERMENI, EXPRESII ȘI DEFINIȚII

Art. 5 În prezenta metodologie sunt utilizați termeni, expresii, abrevieri care au legătură cu organizarea și desfășurarea procesului de selecție. În cazul termenilor, expresiilor, abrevierilor prevăzute în ghiduri sau acte normative, definițiile acestora sunt cele cuprinse în reglementările legale respective.

Sunt folosite abrevieri, termeni, expresii care au definiția și următorul înțeles:

Participant este persoana care se înscrie la procesul de selectie de (idei) planuri de afaceri prin depunerea unui plan de afaceri.

Expresiile "idee de afacere", "selectie a ideii de afacere" au același sens și înțeles cu expresiile "plan de afacere", "selectie de planuri de afacere" "selectie plan de afaceri".

Termenii "proiect", "proiectul" **au același sens cu proiectul** " SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale" POCU/82/3/7/105255 implementat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș în calitate de lider de parteneriat și SC GAPA SRL în calitate de partener proiect.

Acolo unde este cazul, cuvintele sau expresiile care sunt folosite la singular includ și pluralul și viceversa.

Conflict de interese Conform art.11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 solicitantul va fi exclus din procedura de selecție dacă se constată că în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare au participat persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți; au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți; persoane despre care se constată că pot avea un interes de natura să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii sau AMPOCU/OI delegat de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afîn, până la gradul 2 inclusiv.

Solicitanții de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existența oricărei incompatibilități și să informeze cu celeritate, în scris, AMPOCU/OI delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Dispozițiile menționate se aplică personalului solicitantului de finanțare nerambursabilă/partenerilor/ subcontractanților, precum și personalului AMPOCU/OI delegat, după caz.

În aceste situații, AMPOCU/OI responsabil poate impune sancțiuni administrative sau financiare.

Incompatibilitate reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu.

În înțelesul prezentei metodologii, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public.

Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege.

Administrator al schemei de minimis – administratorul schemei de antreprenoriat ca persoană

juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului;

Comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Contract de finanțare – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

Contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

Întreprindere – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

Întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

Furnizor al schemei de minimis – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis;

Prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are

drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

Rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

În cadrul prezentei scheme, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.

CAPITOLUL III

LANSAREA și DURATA

CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Art. 6 Grupul țintă al proiectului este format din minimum 360 de persoane (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) care intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban și au reședința sau domiciliul în regiunea de Vest, exclusiv tinerii NEETs (tânăr cu vârsta cuprinsă între 16 și 24 de ani care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională).

Srijinirea inițiativelor private se realizează și prin dezvoltarea de activități integrate în care persoanele care doresc să inițieze o afacere beneficiază de cursuri de formare antreprenorială, respectiv stagii de practică și consiliere/consultanță/mentorat în cazul persoanelor a căror planuri de afaceri vor fi selectate pentru finanțare în condițiile prezentei metodologii.

Atingerea obiectivului general și a obiectivelor specifice/operaționale din cadrul proiectului ” SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale” precum și susținerea antreprenoriatului are loc și se realizează și prin organizarea selecției de planuri de afaceri pentru finanțare **la nivel regional**.

Art. 7 Procesul de selecție de planuri de afaceri se desfășoară în perioada 08.11. – 20.11.2018.

Anunțul privind inițierea procesului de selecție se publică pe site-ul www.cciat.ro respective www.gapa.ro, odată cu prezenta metodologie, din care fac parte integrantă Anexele enumerate în conținutul prezentei. În aceeași secțiune se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei și regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție de idei (planuri) de afaceri, precum și meniul interactiv de întrebări și răspunsuri (Help-desk). Toate întrebările referitoare la concursul de idei de afaceri vor fi transmise de către participanții la selecție pe site-ul office@cciat.ro, respectiv office@gapa.ro.

Informarea generală a publicului se realizează prin:

- conferinței de deschidere a proiectului ”SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale”
- în cadrul sesiunilor de informare din cadrul proiectului.
- pe site-ul lider parteneriat, respectiv partener proiect.

La procesul de selectie de idei (planuri) de afaceri pot participa persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, cu domiciliul/reședința în regiunea de implementare a proiectului Vest, respectiv județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate cuprinse în GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE ”România Start Up Plus” și prezenta metodologie.

Procesul de selectie de idei (planuri) de afaceri este deschis nu doar persoanelor din grupul țintă care au participat la programul de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului, ci și persoanelor din regiunea Vest care au absolvit cursul de „competente antreprenoriale” în limita și în condițiile prezentei metodologii.

Prezenta metodologie integrează două grile de evaluare, câte una pentru fiecare partener ce constituie parte integrantă a prezentei scheme de minimis.

Fiecare partener va proceda la selectarea planurilor de afaceri, în baza grilei proprii, grila bazată pe aceiași clasa de criterii însă cu un nivel de detaliere diferit, conform anexelor Anexa 11a, și 11.b– Evaluare tehnica și financiară.

TITLUL II

DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECTIE DE IDEI DE AFACERI

Art. 8 Înscrierea în concurs a participanților și înregistrarea dosarelor se desfășoară în perioada 08.11. – 20.11.2018, și include:

Lansarea anuntului de deschidere a selectiei de idei de afaceri pe site-ul www.cciat.ro respectiv www.gapa.ro- 08.11.2018

Înscrierea în concurs a participanților și înregistrarea dosarelor: perioada 08.11. – 20.11.2018 **în zilele lucrătoare, în intervalul orar 9.00 - 15.00.**

Înscrierea în concurs se realizează la sediul CCIA Timis din Timișoara, Piața Victoriei, nr. 3, camera 5, respectiv SC GAPA SRL din Timișoara, Bld.Simion Barnutiu Nr.62, Et.8 prin depunerea dosarului de înscriere. Dosarul de înscriere în concurs este format din:

- plan de afaceri – tipărit, paginat și semnat pe fiecare pagină dreaptă jos de autor
- anexele obligatorii
- o copie electronică format pdf. a dosarului pe CD

Participanții pot depune dosarele de înscriere la oricare dintre locațiile de mai sus, indiferent de domiciliul/reședința.

Dosarul de înscriere în concurs va primi un număr de înregistrare acesta fiind comunicat pe loc deponentului respectivului dosar.

Totodată data și intervalul orar în care își vor prezenta oral ideea de afaceri vor fi stabilite după evaluarea administrativă și a eligibilității dosarului.

Mentionăm faptul că Grila de evaluare tehnică și financiară (Faza B) este diferită pentru CCIA Timis pentru participanții la concursul de planuri de afaceri, astfel planurile de afaceri depuse la CCIAT vor fi evaluate după Anexa - Grila Evaluare Tehnică și Financiară CCIAT iar planurile

de afaceri depuse la SC GAPA SRL vor fi evaluate dupa Anexa - Grila Evaluare Tehnica si finaciara SC GAPA SRL.

Evaluarea se va face separat de catre cei 2 parteneri de proiect pentru Planurile de afaceri depuse la fiecare dintre acestia. Pag | 8

Orice modificări ale orarului de depunere a planurilor de afaceri vor fi anunțate în maximum 24 de ore de la producere pe site-ul beneficiarului, respective partenerului proiectului.

Etapa de Evaluare a ideilor de afaceri in vederea selectarii este cuprinsă între 12.11 – 26.11.2018.

Afișarea raportului de selectie privind ideile de afaceri (planurile de afaceri) finantate se va realiza în data de 26.11.2018 la sediul CCIAT pentru proiectele deuse la CCIAT, respectiv SC Gapa SRL pentru proiectele deuse la SC GAPA SRL cat si pe site-urile acestora.

Contestarea rezultatelor selectiei se pot depune in scris la sediul CCIAT din Timisoara, Piata Victoriei nr.3, camera 5; respektiv sediul SC GAPA SRL din Timisoara Bld.Simion Barnutiu Nr.62, Et.8, pana in data de 27.11.2018, ora 16.00.

Raportul final de selectie rezultat in urma rezolvarii contestatiilor se va afisa la sediul CCIAT respectiv SC Gapa SRL in 29.11.2018 ora 15.00.

CAPITOLUL I

DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECTIE. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 9 Procesul de selectie de planuri de afaceri se desfășoară în acord cu regulile stricte de participare impuse de:

Schema de ajutor de minimis ”Romania Start Up Plus” aferentă GHIDULUI SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE ” România Start Up Plus” aferentă Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 ” Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”, din cuprinsul căreia redăm:

- obiectivul schemei;
- domeniul de aplicare a activităților eligibile;
- condiții de eligibilitate pentru activități
- condițiile de eligibilitate pentru beneficiarii schemei de ajutor de minimis;

GHIDULUI SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE ” România Start Up Plus” aferentă Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 ” Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”, ANEXA nr. 2 la metodologie, care cuprinde cheltuielile eligibile ce intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create, care vor fi cuprinse în (proiect) planul de afaceri și vor fi redate în prezenta metodologie la care se adaugă condițiile generale și specifice de participare la concurs, definite in prezenta metodologie.

Art. 10 În cadrul procesului de evaluare și selecție de planuri de afaceri funcționează comisia de evaluare și selecție, denumită în continuare JURIU, comisia de contestații precum și observatori. Juriul are 3 membrii reprezentanți ai mediului de afaceri a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va proceda la verificarea și evaluarea participanților/planurilor de afaceri pe baza grilelor de evaluare anexate și a interviurilor programate și va selecta pe cele care vor fi finanțate pe baza criteriilor descrise în prezenta metodologie.

Fiecare dosar/plan de afaceri va fi evaluat de către totți 3 (trei) membrii ai juriului. Punctajul final obținut de participant va fi calculat ca și medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare membru.

Comisia de contestații are un număr de trei membri reprezentanți ai mediului de afaceri, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Mentionăm faptul că cei 3 membri juriu ai Solicitantului vor soluționa contestațiile partenerului și cei 3 membri juriu ai partenerului vor soluționa contestațiile primite de Solicitant.

Fiecare dosar/plan de afaceri contestat va fi reevaluat de către fiecare membru al comisiei de contestații, doar pe baza grilei de evaluare proprie fiecărui partener (fără interviu)

Punctajul final obținut de participant va fi calculat ca și medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de contestații.

Punctajul obținut în urma reevaluării de către Comisia de contestații este final și definitiv.

CAPITOLUL II
CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE PARTICIPANȚILOR
CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE CHELTUIELILOR, ALE ACTIVITĂȚILOR ȘI ALE
PLANURILOR DE AFACERI DIN
SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS ”ROMANIA START UP PLUS” ȘI GHIDULUI
SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE ” România Start Up Plus”

Art. 11 Condițiile de participare vizează în mod expres îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate ale participanților, cu cele privind eligibilitatea cheltuielilor, a activităților, a planurilor de idei de afaceri din cadrul schemei de minimis și ale proiectului ”SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale”, cu condițiile stabilite în detaliu și în prezenta metodologie și regulament de concurs. Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților/și sau a planului de afaceri depus de participanți.

Art. 12 În cadrul proiectului ” SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale” în vederea obținerii ajutorului de minimis se pot înscrie în competiția de idei de afaceri:

Persoanele cu vârsta peste 18 de ani, șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă, exclusiv tinerii NEETs (tânăr cu vârsta cuprinsă între 16 și 24 de ani care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională), care doresc să inițieze o activitate independentă nonagricola în zona urbana din regiunea VEST, care au domiciliul/reședința în regiunea de Vest, respectiv județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, în următoarele condiții:

- persoanele care nu au fost supuse unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nici o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- persoanele care nu au fost condamnate de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- persoanele care nu furnizează informații false;
- persoanele care sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului (planului de afaceri și de înființarea și dezvoltarea întreprinderii) și nu acționează ca intermediar pentru proiectul (planul de afaceri) propus a fi finanțat;
- persoanele care nu au fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- persoanele care au finalizat un program de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului ” SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale”
- persoanele care nu au participat la programul de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului ”Star-Up, Stand-UP”, în limita a 10% din numărul total de planuri de afaceri selectate pentru finanțare
- persoanele care se angajează, în cazul în care planul de afaceri depus va fi selectat pentru finanțare, să înființeze întreprinderea conform planului de afaceri selectat în perioada prevăzută în cadrul proiectului, respectiv cel târziu la data de 30.06.2019.

Persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile de mai sus, în urma înscrierii la concurs dobândesc calitatea de participant.

Art. 13 Obiectivul prezentei scheme îl constituie acordarea de sprijin financiar nerambursabil pentru înființarea și dezvoltarea de întreprinderi în cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României. Pag | 11

Încadrarea în acest obiectiv implică ca persoana înscrisă la procesul de selecție să dezvolte planul de afaceri în domeniile eligibile, realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite, formulate într-o perioadă de timp și buget definite și care conferă sustenabilitatea proiectului pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data finalizării investiției.

Art. 14 Schema de ajutor de Minimis "Romania Start Up Plus" se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri prin proiectele finanțate în cadrul apelului privind Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Art. 15 Schema de minimis nu se aplică pentru:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Art. 16 **Condiții de eligibilitate pentru activități.**

În cadrul Schemei de ajutor de Minimis "Romania Start Up Plus" sunt eligibile pentru acordarea ajutorului de minimis, conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții:

- au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice "România Start Up Plus";
- respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice "România Start Up Plus";
- sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice "România Start Up Plus".

Art. 17 Condiții de Eligibilitate cuprinse în Schema de ajutor de minimis pentru întreprinderile beneficiare ale schemei de ajutor de minimis.

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start-Up Plus”, respectiv:
 - angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului. sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

Respectiv:

- (2) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- (3) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- (4) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nici o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- (5) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- (6) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- (7) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- (8) nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în

care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

(9) valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

(10) Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului și furnizorului de ajutor *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare .

(11) Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minim 3 ani de la data de finalizare a proiectului „SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale”

Art. 18 Reguli de eligibilitate a cheltuielilor.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod **cumulativ** următoarele **condiții**:

- să fie efectiv plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție de sau de la data menționată în contractul de subvenție;
- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie

Art. 19 Cheltuieli ce intră sub incidența ajutorului de minimis sunt cuprinse în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Bugetul planului de afaceri va cuprinde următoarele cheltuieli eligibile ce intră sub incidența ajutorului de minimis pentru întreprinderea nou înființată:

Taxe pentru înființarea de start-up-uri

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

- 2.1 Cheltuieli pentru cazare
- 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
- 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
- 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente second-hand;
- cheltuielile pentru locuințe;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;

ATENȚIE:

Conform prevederilor H.G. nr.759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile eligibile în cadrul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

INFORMAȚII PREALABILE ȘI REGULI PROCEDURELE ÎN CADRUL PERIOADEI DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLAN DE AFACERI, ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE CARE PRECED PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Art. 20 Înscrierea participanților la concursul de plan de afaceri are loc la sediul CCIAT din Timișoara, Piata Victoriei nr.3, camera 5, Jud Timis, respectiv sediul SC Gapa SRL, str. Simion Barnutiu nr. 62 et.8, jud Timis in perioada 12-20.11.2018, intervalul orar 9-15

Fiecare participant poate depune un singur dosar cu un singur plan de afaceri.

Dosarul va cuprinde:

I. Următoarele documente:

- fotocopie după actul de identitate/carta de identitate a participantului, fotocopie după certificatul de naștere, certificat de căsătorie sau hotărârea de divorț /actul de desfacere a căsătoriei cu mențiunea ”conform cu originalul” însoțită de numele și prenumele participantului și semnătura acestuia;
- cerere de înscriere la concursul de plan de afaceri **Anexa nr.4** din prezenta metodologie și regulament;
- planul de afaceri însoțit de bugetul schemei de ajutor de minimis și anexe ale planului - **Anexa nr.5** din prezenta metodologie și regulament;
- actul din care reiese dovada finalizării cursurilor de competențe antreprenoriale din cadrul proiectului (**doar pentru persoanele care au finalizat cursurile de competențe antreprenoriale din cadrul proiectului**) ;
- fotocopie a ultimului act de studii al participantului cu mențiunea ”conform cu originalul” însoțită de numele și prenumele participantului și semnătura acestuia;
- Declarație pe proprie răspundere a participantului/participantei din care rezultă că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) **Anexa nr. 6** din prezenta metodologie și regulament;
- declarație privind conflictul de interese - **Anexa nr.7** din metodologie și regulament;
- declarația pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor schemei de minimis - **Anexa nr.8** din metodologie și regulament;
- declarație de sustenabilitate cu privire la menținerea locurilor de munca, așa cum a fost asumată în planul de afaceri, și a menținerii destinației bunurilor achiziționate cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului **Anexa nr.9** din metodologie și regulament;
- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări **Anexa nr.10** din metodologie și regulament;
- Declarație ca nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
 - persoana participantă nu a fost supusă unei condamnări de tip res judicata în

- ultimii 3 ani, de către nici o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- persoana participantă nu a fost condamnată de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
 - persoana participantă nu furnizează informații false;
 - este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
 - nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

ATENȚIE:

Nu se preiau dosare incomplete.

II. Planul de afaceri

Planul de afaceri trebuie să respecte modelul din Anexa nr.5 din prezenta metodologie și regulamentul de concurs și nu pot lipsi următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare;
- h) contribuția la indicatorii POCU

Planurile de afaceri care nu respectă modelul din anexa vor fi respinse.

Planul de afaceri va cuprinde în mod necesar **sediul social (adresa exactă sau cel puțin județul și localitatea), codul CAEN și descrierea activității întreprinderii** (vor fi avute în vedere domeniile eligibile prevăzute în schema de ajutor de minimis).

Planul de afaceri va demonstra fără echivoc că **se vor asigura condițiile și resursele de a menține investiția solicitată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis pentru o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului „SIA VEST - Suport pentru Inițiative Antreprenoriale”**, motiv pentru care se vor completa toate secțiunile care includ previziuni financiare și de obiective pe următorii 3 ani ulterioari finalizării proiectului.

Planul de afaceri va demonstra fără echivoc că prin înființarea întreprinderii **se creează cel puțin 2 locuri de muncă în condițiile enumerate mai sus.**

Vă solicităm să acordați aceeași importanță tuturor capitolelor, în procesul de evaluare fiind cuantificate toate componentele planului de afaceri, așa cum rezultă din grilele de evaluare administrativă (FAZA A) și calitativă (FAZA B), anexe la prezenta metodologie și regulamentul.

La depunerea dosarului pentru concurs, Administratorul schemei de minimis va pune la dispoziția participanților mape/dosare pentru arhivarea și sigilarea corespunzătoare a dosarelor. Dosarul se depune într-un exemplar original, paginat și semnat de participant pe fiecare pagină dreapta jos, precum și o copie electronică scanată a întregului dosar în format pdf. pe un CD.

Un exemplar al dosarului va fi păstrat de către administratorul schemei de minimis în vederea evaluării, iar un exemplar va fi înmănat participantului.

Participantul va păstra sigilat exemplarul său până la publicarea listei de evaluare. **În cazul în care participantul va depune contestație în termenul stabilit prin prezenta metodologie și regulament, aceasta va fi însoțită obligatoriu de exemplarul sau sigilat.**

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE EVALUARE și SELECȚIE. CONTESTAȚII

Art. 21 Această procedură urmează procedurii administrative în care participanții s-au înscris la concurs și au depus dosarul complet (nu există acte lipsă).

Scopul procedurii de evaluare și selecție este de a elimina planurile de afaceri care nu corespund obiectivului general al proiectului și cerințelor stabilite prin prezenta metodologie și regulament și de a selecta cele mai sustenabile planuri de afaceri pentru finanțare.

Art. 22 Activitățile de evaluare și selecție revin juriului care va urma procedura din prezentul capitol. Procedura de evaluare și selecție cuprinde **3 etape denumite FAZA A, B și C.**

Art. 24 Prima etapă este denumită **FAZA A.**

În această etapă are loc verificarea administrativă a conformității actelor din dosar și a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate ale participanților și ale planurilor de afaceri în baza **GRILEI DE VERIFICARE FAZA A.**

Vor fi verificate următoarele aspecte :

1.1 Dacă documentele depuse de participanți la înscrierea în concurs fac dovada eligibilității acestora.

Vor fi verificate următoarele aspecte factice:

1.1.1 dacă dosarul este complet,

1.1.2 dacă actele doveditoare sunt asumate (semnate) de participant sau emitent

1.1.3 dacă toate anexele cuprinzând declarațiile pe proprie răspundere sunt completate și obligațiile sunt asumate de participant.

1.1.4 dacă copiile conțin mențiunea ”conform cu originalul”, numele și prenumele și semnătura participantului

1.1.5 dacă există dovada că a finalizat un program de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului sau dacă există angajamentul că va finaliza un program de formare în domeniul antreprenoriatului în cadrul proiectului în termen de maximum 2 săptămâni de la selecție în cazul în care va fi selectat;

- 1.1.6** dacă a fost depus planul de afaceri, datat și semnat de către participant pe fiecare pagină;
- 1.1.7** dacă există o situație generatoare de conflict de interese.

1.2 Dacă planul de afaceri depus de participant respectă modelul planului de afaceri conform Anexei nr.5 din metodologie și regulament, respectiv dacă este eligibil și îndeplinește cumulativ toate condițiile;

Vor fi verificate următoarele:

- 1.2.1.** dacă Codul CAEN al activității principale este eligibil;
- 1.2.2.** dacă sediul social declarat în planul de afaceri este localizat într-unul din județele situate în Vestul României, respectiv în județele: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș;
- 1.2.3.** dacă prin înființarea întreprinderii se crează cel puțin 2 locuri de muncă și se mențin în condițiile din prezenta metodologie;
- 1.2.4** dacă cheltuieli solicitate aferente ajutorului de minimis sunt eligibile;
- 1.2.5** dacă planul de afaceri este dezvoltat de participant;
- 1.2.6** dacă planul de afaceri conține măsuri de sustenabilitate pentru o perioadă de minimum 3 ani după finalizarea investiției.

Faza A se va finaliza prin afișarea pe site-ul www.cciat.ro și www.gapa.ro în www.gapa.ro a listei dosarelor respinse în această fază și comunicarea participanților respinși pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere a Deciziei juriului evaluare și selecție de respingere a dosarului.

În termen **de 24 de ore** de la data publicării, participanții respinși pot contesta motivat decizia de respingere.

Formularul de contestație va fi afișat pe site-ul www.cciat.ro și www.gapa.ro și constituie Anexa nr.13 din metodologie și regulament.

Contestația va fi trimisă în termen la sediul CCIAT din Timișoara, Piata Victoriei nr.3, camera 5, Jud. Timiș în original sau scanată (semnată și datată de participant) pe adresa de office@cciat.ro pentru Planurile de afaceri depuse la CCIAT. Pentru planurile de afaceri depuse la SC GAPA SRL contestația va fi trimisă în termen la sediul SC GAPA SRL, adresa din Timisoara Bld.Simion Barnutiu Nr.62 Et.8, Jud. Timiș în original sau scanată (semnată și datată de participant) pe adresa de [e-mail: office@gapa.ro](mailto:office@gapa.ro).

Contestațiile depuse în afara termenului de contestare sau trimise pe adresa de e-mail peste termenul de contestare vor fi RESPINSE ca tardive și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către comisia de contestații.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu documente vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Contestațiile prin care se invocă lipsa sau neconcordanța anumitor documente din dosarul depus la înscriere, vor fi însoțite obligatoriu de exemplarul sigilat al participantului care i-a fost înmănat la înscriere. În caz contrar, aceste contestații vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Pentru contestațiile motivate depuse în termen, Comisia de contestații va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din FAZA A și va da o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare. Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului pe adresa de e-mail din cererea de înscriere la concurs, în termen 1 zi de la emitere.

Art. 25 Etapa a doua este denumită **FAZA B**.

Evaluarea în această etapă are loc în baza **GRILEI DE EVALUARE FAZA B**– Anexa nr.11a, 11b la metodologie și regulament, precum și prin interviuri/discursuri programate a căror orar va fi stabilit și comunicat participanților cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de programarea primului interviu.

GRILA DE EVALUARE FAZA B

Comisia de evaluare și selecție va avea în vedere informațiile din planul de afaceri și vor fi evaluate planurile de afaceri conform grilei de evaluare FAZA B.

Pentru fiecare plan de afaceri se va acorda un punctaj de la 0 puncte la 100 de puncte.

INTERVIU FAZA B

Fiecare participant are obligația de a se prezenta la interviu în intervalul personal programat. În cazul în care acest lucru nu este posibil, interviul se poate reprograma o singură dată.

Fiecare interviu va avea o durată de max.10 min (5 minute prezentarea și 5 minute întrebări). Participanții pot însoți interviul cu prezentări digitale, Administratorul schemei de minimis având obligația asigurării infrastructurii (calculator, proiector, sonorizare).

Pentru fiecare interviu se va acorda un punctaj maximum 20 puncte, conform Grilei.

Faza B se va finaliza prin afișarea pe site-ul www.cciat.ro, respectiv www.gapa.ro în secțiunea dedicată concursului de planuri (idei) de afaceri, a listei participanților și a punctajului aferent, în ordine descrescătoare a punctajului și crescătoare a valorii planului de afaceri.

În termen de 24 ore de la publicare, participanții care se consideră nedreptățiți (ale căror planuri de afaceri le consideră neconforme cu punctajul acordat) pot contesta motivat punctajul obținut aferent Grilei de evaluare FAZA B. Punctajul obținut în urma interviului nu poate fi contestat.

Formularul de contestație va fi afișat pe site-ul www.cciat.ro, respectiv www.gapa.ro și constituie ANEXA nr. 13 la metodologie și regulament.

Contestația va fi trimisă în termen de 24 de ore de la publicarea listei la sediul CCIA Timis din Timișoara, Piața Victoriei, nr. 3, camera 5, Jud. Timiș,

Contestațiile care sunt depuse în afara termenului de contestare sau au fost trimise pe adresa de e-mail peste termenul de contestare vor fi RESPINSE ca tardive și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu documente vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Contestațiile prin care se invocă lipsa sau neconcordanța anumitor documente de la dosar vor fi însoțite obligatoriu de exemplarul sigilat al participantului.

În caz contrar, aceste contestații vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către comisia de contestații.

Pentru contestațiile motivate depuse în termen, Comisia de contestații va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din FAZA B și va emite o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare.

Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs, în termen 1 zi de la emitere.

Deciziile Comisiei de contestații sunt opozabile juriului.

Art. 31 Etapa a treia este denumită **FAZA C** și conduce la desemnarea celor minimum 44 de potențiali beneficiari ai schemei de minimis.

Faza C - constă în desemnarea celor minimum 44 de potențiali beneficiari ai schemei de minimis în baza punctajului obținut de participant la FAZA B și a aplicării criteriilor care vizează obiectivele specifice/operationale ale proiectului și condițiile esențiale de îndeplinire a acestuia constând în înființarea și susținerea a minimum 44 de întreprinderi din care minimum câte 2 întreprinderi înființate în fiecare județ din regiunea Vest conform algoritmului descris în etapele următoare.

ETAPE DE SELECTIE

Etapa 1 Juriul inventariaza toate dosarele în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în ordinea crescătoare a valorii ajutorului de minimis solicitat în cazul punctajelor egale (în caz de punctaj egal, ordinea este stabilită începând cu valoarea cea mai mică a ajutorului de minimis solicitat).

Etapa 2 Juriul identifica toate dosarele depuse de participanți care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat și pastreaza în lista pentru selecție doar primul dosar cu punctajul cel mai mare, celelalte fiind trecute pe lista de rezerve.

Etapa 3 Juriul identifica toate dosarele depuse de participanți care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului și trece pe lista de rezerve toate dosarele care depasesc procentul permis de 10% din totalul planurilor de afaceri estimat pentru finanțare

Etapa 4 Juriul identifica toate dosarele depuse de participanți care se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor și trece pe lista de rezerve toate dosarele care depasesc procentul permis de 20% din totalul planurilor de afaceri estimat pentru finanțare

Etapa 5 Juriul selectează, din lista ramasa, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în ordinea crescătoare a valorii ajutorului de minimis solicitat în cazul punctajelor egale (în caz de punctaj egal, ordinea este conform mrntiunilor Grilei de evaluare Faza B, tinandu-se cont de faptul ca se vor selecta câte 2 planuri de afaceri din fiecare județ, conform sediului social al întreprinderii declarat în planul de afaceri, pentru îndeplinirea criteriului de teritorialitate. Atragem atenția participanților că urmare a acestei selecții, se pot ivi situații în care vor rămâne, în acesta etapă, planuri de afaceri cu punctaj mai mare neselectate, dacă pentru județul în care a fost declarat sediul social al întreprinderii au fost deja selectate 2 planuri de afaceri cu punctaj mai mare, iar pentru alte județe vor fi selectate planuri de afaceri cu punctaj mai mic, fără ca acest aspect să reprezinte o discriminare sau o încălcare prevederilor prezentei metodologii.

Etapa 6 Juriul va selecta în continuare planuri de afaceri în ordinea punctajului obținut și a valorii crescătoare a planului de afaceri în cazul punctajelor egale, până la epuizarea totală a alocării pentru subvențiile pentru înființarea de întreprinderi, sau când alocarea rămasă nu mai acoperă integral următorul plan de afaceri care ar putea fi selectat conform algoritmului.

În situația în care alocarea a fost epuizată integral sau alocarea rămasă acoperă mai puțin 70% din valoarea planului de afaceri care ar urma la selecție conform algoritmului, procesul de selecție se va încheia.

În situația în care alocarea rămasă acoperă mai mult de 70% din valoarea planului de afaceri care ar urma la selecție conform algoritmului, administratorul schemei de minimis poate selecta acest plan de afaceri pe o listă provizorie, până la expirarea termenului de contestații sau soluționarea contestațiilor depuse. După finalizarea procesului de selecție, persoana al cărei plan de afaceri este selectat pe lista provizorie poate primi/accepta finanțarea rămasă cu condiția menținerii obiectivelor asumate în planul de afaceri.

Toate planurile de afaceri care nu au fost selectate dar sunt eligibile constituie lista de rezerve, inclusiv lista provizorie.

Criteriile de mai sus sunt obligatorii și vor fi aplicate de juriu în orice situație ivită.

Art. 32 La finalizarea procesului de evaluare și selecție, juriul va emite o decizie privind lista planurilor de afaceri vor fi finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, care va fi publicată pe site-ul www.startvest.ro și va fi comunicată fiecărui participant al cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs, în termen de 1 (una) zi calendaristică de la emitere împreună cu prezentarea condițiilor de finanțare. Decizia Comisiei de evaluare și selecție este finală.

În termen de maximum 2 zile calendaristice de la publicarea deciziei privind lista finală a planurilor de afaceri câștigătoare care vor fi finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare va confirma personal în scris acceptarea condițiilor de finanțare prin prezentarea la sediul CCIAT din Timisoara, Piata Victoriei, nr. 3 sau prin email la adresa office@cciat.ro, respectiv SC GAPA SRL din Timisoara, strada Simion Barnutiu nr.62 et.8 sau prin email la adresa office@gapa.ro.

În termen de maximum 10 zile calendaristice de la data acceptării condițiilor de finanțare, fiecare participant se va prezenta personal la sediul CCIAT din Timisoara, Piata Victoriei, nr. 3 la adresa office@cciat.ro, respectiv SC GAPA SRL din Timisoara, strada Simion Barnutiu Nr.62 Et.8 sau prin email la adresa office@gapa.ro, în vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării. În vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării participantul selectat va prezenta obligatoriu următoarele documente care dovedesc cele asumate în dosarul de înscriere la concurs:

- certificat de cazier fiscal al responsabilului legal al firmei
- certificat de cazier judiciar al responsabilului legal al firmei
- certificat de atestare fiscală (ANAF și Primarie) al asociatului și al responsabilului legal al firmei
- cazier fiscal al asociatului și al responsabilului legal al firmei
- cazier judiciar al asociatului și al responsabilului legal al firmei

Neprezentarea în termen de maximum **10 zile calendaristice** de la data acceptării condițiilor de finanțare, conform celor de mai sus, în vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării sau neprezentarea în același termen a actelor solicitate, conduce la decăderea din termen și, respectiv la pierderea poziției sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare, la

pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului ” SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale” prin schema de minimis „Romania Start Up Plus”.

Toți participanții ale căror planuri vor fi selectate pentru finanțare și care vor încheia angajamentul de asumare a condițiilor finanțării, au obligația de a înființa întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat și de a încheia contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis ce târziu în data de 30.06.2019. Pot în acest caz să genereze 30% din venituri în 12 luni de la finanțare.

Dovada înființării întreprinderii va fi făcută cu actul care atestă forma de organizare, statutul juridic, Certificat de înregistrare ORC, Certificat constatator, Cod de înregistrare fiscală actele privind dovada sediului, etc.

Întreprinderea se consideră înființată conform planului de afaceri dacă sunt îndeplinite condițiile următoare: sediul social al întreprinderii se găsește în județul (localitatea) declarată în planul de afaceri, codul CAEN al activității principale este cel declarat în planul de afaceri și dacă participantul este una și aceeași persoană cu persoana responsabilă de înființarea/operationalizarea/dezvoltarea întreprinderii (asociat unic, acționar majoritar, etc.) conform acționariatului descris în planul de afaceri.

Dacă până la data de 30.06.2019 participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat nu face dovada înființării întreprinderii conform planului de afaceri selectat sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, aceasta este decăzut din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului ” SIA VEST - Suport pentru Initiative Antreprenoriale” prin schema de minimis „Romania Start Up Plus”.

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor crea minimum 2 locuri de muncă în termen de 90 zile de la semnarea contractului de subvenție între administratorul schemei de minimis și întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis.

Art. 33 Fiecare participant al cărui plan de afaceri va fi selectat, dar care va renunța sau va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi, va fi înlocuit cu următorul participant aflat pe lista de rezerve, conform algoritmului descris la art.31, participant care poate fi diferit de cel clasat în fruntea listei de rezerve conform punctajului obținut și a valorii planului de afaceri, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis. (astfel încât să fie asigurate cele patru condiții:

- 1) nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- 2) maximum 10% depuse de participanți care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului;
- 3) maximum 20% planuri de afaceri care se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- 4) minimum 2 întreprinderi înființate în fiecare județ din regiunea Vest)

Dacă aceste condiții sunt deja îndeplinite și fără a lua în calcul participantul care este înlocuit, participantul clasat fruntea listei de rezerve conform punctajului obținut și a valorii planului de afaceri va lua locul celui care renunță sau este decăzut din dreptul de a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi), printr-o decizie a administratorului schemei de minimis. Această decizie a administratorului schemei de minimis va fi comunicată celui/celor în cauză pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs, în termen de maximum 1 (una) zi de la emitere.

Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului ”Star-Up, Stand-UP” prin schema de minimis „Romania Start Up Plus”, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie și regulament, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.

TITLUL III

ACORDAREA, IMPLEMENTAREA SI MONITORIZAREA AJUTORULUI DE MINIMIS SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS ”ROMANIA START UP PLUS”

Art. 34 Măsurile de sprijin acordate întreprinderilor în cadrul schemei de minimis „Romania Start Up Plus”

Măsurile de sprijin acordate în cadrul schemei de minimis „Romania Start Up Plus” se acordă în baza unui plan de afaceri elaborat și selectat în conformitate cu cerințele prezentei metodologii și regulament.

Măsurile de sprijin acordate în cadrul schemei de minimis „Romania Start Up Plus” constau în finanțare nerambursabilă din fonduri comunitare europene și naționale.

Valoarea maximumă a ajutorului financiar ce poate fi solicitat de o întreprindere este de maximum 177.340,00 lei (10 subvenții dintre care 6 CCIAT și 4 SC GAPA SRL) respectiv, 135.377,67 lei (19 subvenții dintre care 6 CCIAT și 15 SC GAPA SRL) lei, fără a se depăși valoarea maximumă a ajutorului prevăzută la art. 3 din prezenta metodologie și regulament.

Valoarea maximumă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Administratorul prezentei scheme de minimis va informa în scris întreprinderile beneficiare cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor de minimis îi comunică în scris acest lucru.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și regulament.

Art. 35 În cadrul schemei de minimis „Romania Start Up Plus”, ajutorul de minimis se va acorda în tranșe, sub formă de finanțare nerambursabilă, după cum urmează :

a) O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.

b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Prin excepție, termenul de realizare a veniturilor reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale conform prezentei metodologii este de 9 luni de la data semnării contractului de subvenție.

Art.36 Transferarea fondurilor către beneficiarii schemei de ajutor de minimis

În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de minimis, între administratorul schemei de minimis și întreprinderea creată de participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) se va încheia un contract de subvenție.

Întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) va deschide un cont dedicat la o banca comercială agreată de administratorul schemei de minimis.

Toate operațiunile (transferuri de la administratorul schemei de minimis, respectiv plăți salarii, furnizori, decont cheltuieli afente ajutorului de minimis achitate de întreprindere, etc.) aferente ajutorului de minimis se vor derula în mod obligatoriu numai prin contul dedicat al beneficiarului schemei de ajutor de minimis.

Art. 37 Procedura de transferare a tranșelor

Pentru solicitarea plății tranșelor reprezentând ajutorul de minimis, întreprinderea beneficiară va întocmi o solicitare scrisă, în formatul solicitat de administratorul schemei de minimis pentru tranșa I, respectiv însoțită de documente care justifică îndeplinirea condițiilor pentru acordarea tranșei finale, în etapa II.

După verificarea documentelor, în termen de 2 zile de la primirea solicitării, administratorul schemei de minimis poate solicita întreprinderii beneficiare completări sau clarificări legate de solicitare sau de anexele sale, pe care întreprinderea beneficiară are obligația de a le transmite în termen de 3 zile.

Toate copiile documentelor vor fi prezentate cu mențiunea „conform cu originalul”, cu semnătura întreprinderii beneficiare ale ajutorului de minimis.

În termen de 10 zile de la data validării solicitării de către administratorul schemei de minimis acesta va solicita sumele prin cerere de plată depusă la AMPOCU/OIR responsabil.

În termen de 3 zile de la primirea sumelor solicitate la plată, administratorul schemei de minimis va transfera sumele aferente fiecărei întreprinderi înființate în contul special deschis de aceasta la banca comercială agreată.

În vederea plății salariilor, a furnizorilor, etc., întreprinderea beneficiară va prezenta experților monitorizare subvenții pentru întreprinderi documentele justificative (contracte de muncă, state de plată, pontaje, extras revisal, etc.) necesare plății salariilor, respectiv cele necesare plății furnizorilor (contracte de furnizare, contracte de prestări servicii, facturi, procese verbale de recepție, etc.) precum și ordinele de plată întocmite pentru transferul sumelor sau după caz, documentele de plată pentru cheltuielile deja plătite.

După verificarea documentelor de către experții monitorizare subvenții pentru întreprinderi desemnați de către administratorul schemei de minimis, acesta va autoriza plățile.

Art. 38 Modificarea contractului de acordare a subventiei

Orice modificare a contractului de acordare a subventie se va face cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în cadrul legislativ (inclusiv instrucțiuni și decizii AMPOCU), care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv.

Nici o modificare contractuală nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de subventie care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

Nici o modificare contractuală nu poate avea caracter retroactiv și va fi solicitată de administratorul schemei de minimis sau întreprinderea beneficiară doar în cadrul perioadei de derulare a schemei de minimis „Romania Start Up Plus”, cu excepția situațiilor în care, motive obiective sau schimbări legislative impun încheierea unui astfel de act adițional la acordul de finanțare.

Administratorul schemei de minimis, respectiv întreprinderile beneficiare ale ajutorului de minimis pot solicita celeilalte părți încheierea unui act adițional la acordul de finanțare printr-o solicitare scrisă, în condițiile de mai sus.

Art. 39 Termene de plata

Toate cheltuielile aferente schemei de minimis „Romania Start Up Plus” trebuie angajate și plătite în termen de 12 luni de la data semnării contractului de subvenție în limita fondurilor alocate pentru această schemă de minimis.

Art. 40 Raportarea și monitorizarea ajutorului de minimis în cadrul schemei de minimis “Romania Start Up Plus”

Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din 28 iunie 2007.

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului și/sau furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare.

Beneficiarul ajutorului de minimis păstrează evidența detaliată a ajutorului de minimis primit în baza schemei „Romania Start Up Plus” (inclusiv evidența contabilă) pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis.

Art. 41 Recuperarea ajutorului de minimis

Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către administratorul schemei de minimis, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea Furnizorului Schemei de Minimis. Pentru aceasta, Furnizorul Schemei de Minimis va pune la dispoziția administratorului schemei de minimis metodologia de recuperare a ajutorului de minimis.

Valoarea sumelor care fac obiectul recuperării va fi dedusă de către Ministerul Fondurilor Europene din costul total eligibil al proiectului, pe baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte prevederi legale aplicabile contractului de finanțare încheiat între administratorul schemei de minimis ca beneficiar al finanțării, pe de o parte, și MFE, pe de altă parte.

Valoarea ajutorului de minimis recuperat se completează și cu valoarea dobânzii aferente, datorate de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.

TITLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 42 Modificari si actualizari a metodologiei si regulamentului de selectie a ideilor de afaceri

Eventualele modificări sau actualizări aduse prezentei metodologii și regulamentului de desfășurare a procesului de selectie de idei de afaceri vor fi publicate pe site-ul www.cciat.ro respectiv www.gapa.ro

În perioada de desfășurare a procesului de selectie de (idei) planuri de afaceri vor fi organizate sesiuni de informare în fiecare județ din regiunea de implementare cu potențialii participanți, sesiuni care sunt deschise publicului larg, nu doar persoanelor din grupul țintă. În cadrul sesiunilor se vor prezenta principalele aspecte legate de procesului de selectie de idei de afaceri și se vor răspunde întrebărilor adresate de cei prezenți.

În cadrul fiecărui partener de proiect se va sigura help-desk pentru întrebări și clarificari privind depunerea dosarelor.

ANEXE

parte integrantă din metodologia și regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de idei (planuri) de afaceri:

Anexa nr.1 – **Schema de ajutor de minimis ”Romania Start Up Plus”**

Anexa nr.2 - **Ghidul Condiții Specifice Cerere de Propuneri de Proiecte ”Romania Start Up Plus”**

Anexa nr.3 – **Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**

Anexa nr.4 - **Cerere de înscriere la concursul de plan de afaceri.**

Anexa nr.5 – **Planul de afaceri**

Anexa nr.6 - **Declarație pe proprie răspundere** a participantului/participantei din care rezultă că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Anexa nr.7 - **Declarație pe proprie răspundere a participantului că nu se află în conflict de interese.**

Anexa nr.8 - **Declarația pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor schemei de minimis.**

Anexa nr.9 - **Declarație pe proprie răspundere a participantului privind sustenabilitatea proiectului.**

Anexa nr.10- **Lista cheltuieli eligibile**

Anexa nr.11a - **GRILA DE EVALUARE FAZA B – CCIA Timis;**

Anexa nr.11.b - **GRILA DE EVALUARE FAZA B – SC GAPA SRL;**

Anexa nr.12 – **Lista privind activitățile codificate CAEN în cadrul domeniilor eligibile**

Anexa nr.13 - **Formular de contestatie**

